

6.4 Ketentuan Penyerahan Dokumen Tercetak

Ketentuan penyerahan dokumen tercetak:

- a. Dokumen tercetak yang diserahkan ke Perpustakaan UI adalah **TESIS** dan **DISERTASI**, sedangkan dokumen tercetak Skripsi dan karya ilmiah lainnya tidak diserahkan ke Perpustakaan UI.
- b. Halaman yang bertanda tangan (halaman orisinalitas, pengesahan dan persetujuan publikasi akademis) pada dokumen tercetak yang diserahkan ke Perpustakaan UI, merupakan **tanda tangan asli (bukan hasil pemindaian dan fotokopi)**.
- c. Jumlah dokumen tercetak Tesis/Disertasi yang diserahkan ke Perpustakaan UI sebanyak **satu (1) eksemplar**, dengan **halaman bolak-balik**
- d. Sampul dokumen tercetak untuk Tesis dan Disertasi berwarna **coklat tua**
- e. Tanda terima diberikan untuk mahasiswa yang menyerahkan dokumen tercetak. Bukti unggah dapat dicetak mandiri pada Sistem Unggah UIANA (lib.ui.ac.id/unggah)