



NOTA DINAS

Nomor : ND - 105 /UN2.R1/PDP.00.05.00/2021

Yth. : Para Dekan Fakultas/ Para Direktur Sekolah/ Direktur Program Pendidikan
Vokasi
Dari : Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan
Lampiran: 1 berkas
Perihal : Petunjuk Teknis Mekanisme Pengajuan Keringanan Biaya Pendidikan bagi
mahasiswa UI terdampak pandemik Covid-19

Mengacu Surat Edaran Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 0149/E.E1/KU/2021 tentang Keringanan UKT yang mengacu Permendikbud Nomor 25 Tahun 2020 tentang Standar Satuan Biaya Operasional Pendidikan Tinggi dan menindaklanjuti hasil rapat pimpinan UI tanggal 24 Februari 2021 mengenai keringanan Biaya Pendidikan pada masa pandemik Covid-19, melalui surat ini kami sampaikan beberapa mekanisme pengajuan keringanan Biaya Pendidikan bagi mahasiswa Universitas Indonesia terdampak pandemik Covid-19.

Adapun mekanisme pengajuan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Tunda Bayar bagi mahasiswa yang tidak disetujui pengajuan keringanan BOP Semester Genap TA 2020/2021;
2. Tunda Bayar bagi mahasiswa S1 non-reguler yang terdampak pandemi di semester Genap TA 2020/2021;
3. Penyesuaian BOP bagi mahasiswa tingkat akhir di Semester Genap TA 2020/2021.

Terlampir kami sampaikan petunjuk teknis sebagaimana kami maksud diatas.

Demikian kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasama Bapak/ Ibu kami mengucapkan terima kasih.

24 Februari 2021

Wakil Rektor Bidang Akademik dan
Kemahasiswaan



Prof. Dr. rer. nat. Abdul Haris

NIP197009211994031001

Tembusan:

1. Rektor
2. Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Logistik
3. Direktur Kemahasiswaan
4. Direktur Keuangan

Lampiran Surat

Nomor : ND - 105 /UN2.R1/PDP.00.05.00/2021

**1. Petunjuk Teknis Tunda Bayar Biaya Pendidikan
Bagi Mahasiswa Yang Tidak Disetujui Pengajuan Keringanan BOP
Semester Genap TA 2020/2021**

- a. Berkoordinasi dengan Program Studi dan Manajer Kemahasiswaan Fakultas masing-masing;
- b. Mahasiswa yang mengajukan keringanan Tunda Bayar harus memenuhi syarat dan ketentuan sebagai berikut:
 1. Mengisi Form Tunda Bayar mahasiswa;
 2. Telah mengambil mata kuliah untuk semester genap TA 2020/2021;
 3. Mahasiswa sebelumnya telah mengajukan evaluasi Biaya Pendidikan Mahasiswa Program Sarjana Gasal TA 2020/2021;
 4. Syarat khusus yang diminta oleh fakultas;
 5. Tidak sedang menerima beasiswa yang komponen beasiswa adalah Biaya Pendidikan;
- c. Jika mahasiswa tidak memenuhi poin b atau setelah dilakukan verifikasi ulang oleh fakultas mahasiswa tidak layak, maka proses Tunda Bayar tidak dapat difasilitasi dan mahasiswa tetap membayar Biaya Pendidikan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan;
- d. Periode Penanganan Tunda Bayar Biaya Pendidikan Bagi Mahasiswa Yang Tidak Disetujui Pengajuan Keringanan BOP Semester Genap TA 2020/2021:

No	Kegiatan	Waktu
1	Pengajuan oleh mahasiswa ke fakultas	25 - 26 Februari 2021
2	Verifikasi Pengajuan oleh fakultas	1 Maret 2021
3	Penyampaian Rekomendasi ke Direktorat Kemahasiswaan	2 Maret 2021 Pukul 12.00
4	Review Rekomendasi oleh Direktorat Kemahasiswaan dan Penyampaian Tunda Bayar ke Direktorat Keuangan	3 Maret 2021
5	Input Pengajuan Tunda Bayar oleh Direktorat Keuangan	5 Maret 2021

- e. Rekomendasi Fakultas dikirimkan ke Direktur Kemahasiswaan UI untuk direview dan ditetapkan melalui surat yang ditandatangani oleh Dekan atau Wakil Dekan bersama daftar penetapan ke email: dirmawa@ui.ac.id, cc: solechan.achmad@gmail.com, rahman.r@ui.ac.id, nurul.ayu@ui.ac.id
- f. Form Tunda Bayar S1 Reguler (terlampir)

**2. Petunjuk Teknis Tunda Bayar Biaya Pendidikan
Bagi mahasiswa Non S1-reguler Yang Terdampak Pandemi
di semester Genap TA 2020/2021**

- a. Berkoordinasi dengan Program Studi dan Manajer Kemahasiswaan Fakultas masing-masing;
- b. Mahasiswa yang mengajukan keringanan Tunda Bayar harus memenuhi syarat dan ketentuan sebagai berikut:
 1. Mengisi Form Tunda Bayar mahasiswa;
 2. Telah mengambil mata kuliah untuk semester genap TA 2020/2021;
 3. Mahasiswa sebelumnya tidak mengajukan cicilan Biaya Pendidikan Semester Genap TA 2020/2021;
 4. Melampirkan kelengkapan sebagaimana syarat evaluasi BOP :
 - a. Slip Gaji/ Surat Keterangan Penghasilan
 - b. Fotokopi Kartu Keluarga
 - c. Fotokopi KTP Penanggung Jawab Biaya Pendidikan
 - d. Bukti Tagihan Listrik 3 bulan terakhir
 - e. Mutasi Rekening 3 bulan terakhir
 - f. SPT Pajak Tahunan
 - g. Surat Pernyataan Bukan Perokok Aktif
 - h. Foto Rumah tampak depan, dalam
 - i. Berkas Pendukung Lain (jika ada)
- c. Jika mahasiswa tidak memenuhi poin b atau setelah dilakukan verifikasi ulang oleh Fakultas mahasiswa tidak layak, maka proses Tunda Bayar tidak dapat difasilitasi dan mahasiswa tetap membayar Biaya Pendidikan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan;
- d. Periode Penanganan Tunda Bayar Biaya Pendidikan Bagi Mahasiswa S1 Non-Reguler Yang Terdampak Pandemi Semester Genap TA 2020/2021

No	Kegiatan	Waktu
1	Pengajuan oleh mahasiswa ke fakultas	25 – 26 Februari 2021
2	Verifikasi Pengajuan oleh fakultas	1 - 3 Maret 2021
3	Penyampaian Rekomendasi ke Direktorat Kemahasiswaan	4 Maret 2021 Pukul 12.00
4	Review Rekomendasi oleh Direktorat Kemahasiswaan dan Penyampaian Tunda Bayar ke Direktorat Keuangan	5 Maret 2021
5	Input Pengajuan Tunda Bayar oleh Direktorat Keuangan	8 Maret 2021

- e. Rekomendasi fakultas dikirimkan ke Direktur Kemahasiswaan UI untuk direview dan ditetapkan melalui surat yang ditandatangani oleh Dekan atau Wakil Dekan bersama daftar penetapan ke email: dirmawa@ui.ac.id, cc: solechan.achmad@gmail.com, rahman.r@ui.ac.id, nurul.ayu@ui.ac.id
- f. Form Tunda Bayar dan Form Isian Tunda Bayar (terlampir)

3. Petunjuk Teknis Penyesuaian Biaya Pendidikan Bagi mahasiswa Tingkat Akhir Semester Genap TA 2020/2021

- a. Bentuk penanganan yang difasilitasi adalah Penyesuaian Biaya Pendidikan Semester Genap TA 2020/2021 dengan skema sebagai berikut:
 1. Jenjang S1 ditetapkan sebesar Rp 500.000,- (Lima Ratus Ribu Rupiah) untuk Program S1 Reguler dan maksimal pengurangan BOP 75% dari total Biaya Operasional Pendidikan (BOP) untuk Program S1 Paralel, S1 Ekstensi dan S1 Kelas Internasional;
 2. Jenjang S2, S3 besaran pengurangan BOP maksimal 50% dari total Biaya Operasional Pendidikan (BOP) yang dibayarkan.
 3. Jenjang D3 besaran pengurangan BOP maksimal 50% dari total Biaya Operasional Pendidikan (BOP) yang dibayarkan.
- b. Berkoordinasi dengan Program Studi dan Manajer Kemahasiswaan Fakultas masing-masing;
- c. Mahasiswa Tingkat Akhir yang mengajukan Penyesuaian Biaya Pendidikan harus memenuhi syarat dan ketentuan sebagai berikut:
 1. Jenjang S1
 - a. Sisa Beban Studi mahasiswa 6 (enam) SKS untuk menyelesaikan Tugas Akhir;
 - b. Masa Berlaku Biaya Pendidikan sebanyak 1 (satu) semester setelah mahasiswa mengajukan dan disetujui;
 - c. Penetapan ini hanya berlaku bagi mahasiswa yang sebelumnya belum pernah mengajukan permohonan Biaya Pendidikan Tugas Akhir;
 - d. Tidak berlaku bagi mahasiswa yang sedang menerima beasiswa yang komponennya terdapat Biaya Pendidikan;
 2. Jenjang S2, S3
 - a. Sisa Beban Studi mahasiswa 8 (delapan) SKS untuk menyelesaikan Tugas Akhir;
 - b. Masa Berlaku Biaya Pendidikan sebanyak 1 (satu) semester setelah mahasiswa mengajukan dan disetujui;
 - c. Penetapan ini hanya berlaku bagi mahasiswa yang sebelumnya belum pernah mengajukan permohonan Biaya Pendidikan Tugas Akhir;
 - d. Tidak berlaku bagi mahasiswa yang sedang menerima beasiswa yang komponennya terdapat Biaya Pendidikan
 3. Jenjang D3
 - a. Penetapan ini berlaku bagi mahasiswa yang hanya mengambil mata kuliah Tugas Akhir;
 - b. Masa Berlaku Biaya Pendidikan sebanyak 1 (satu) semester setelah mahasiswa mengajukan dan disetujui;
 - c. Penetapan ini hanya berlaku bagi mahasiswa yang sebelumnya belum pernah mengajukan permohonan Biaya Pendidikan Tugas Akhir;
 - d. Tidak berlaku bagi mahasiswa yang sedang menerima beasiswa yang komponennya terdapat Biaya Pendidikan
- d. Mengisi dan mengumpulkan formulir pengajuan beserta berkas kelengkapan yang dibutuhkan, yaitu:
 - a. Slip Gaji/ Surat Keterangan Penghasilan
 - b. Fotokopi Kartu Keluarga
 - c. Fotokopi KTP Penanggung Jawab Biaya Pendidikan

- d. Bukti Tagihan Listrik 3 bulan terakhir
 - e. Mutasi Rekening 3 bulan terakhir
 - f. SPT Tahun
 - g. Surat Pernyataan Bukan Perokok Aktif
 - h. Foto Rumah tampak depan, dalam
 - i. Berkas Pendukung Lain (jika ada)
- e. Jika mahasiswa tidak memenuhi poin c atau setelah dilakukan verifikasi ulang oleh Fakultas mahasiswa tidak layak, maka proses penyesuaian Biaya Pendidikan Untuk Tugas Akhir tidak dapat difasilitasi dan mahasiswa tetap membayar Biaya Pendidikan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan;
- f. Periode Penanganan Penyesuaian Biaya Pendidikan Bagi mahasiswa Tingkat Akhir Semester Genap TA 2020/2021:

No	Kegiatan	Waktu
1	Pengajuan oleh mahasiswa ke fakultas	25 – 26 Februari 2021
2	Verifikasi Berkas Pengajuan dan Status Tugas Akhir oleh fakultas	1 – 3 Maret 2021
3	Pengiriman Rekomendasi Biaya Pendidikan oleh Fakultas	4 Maret 2021
4	Review Rekomendasi Biaya Pendidikan oleh Direktorat Kemahasiswaan	5 – 15 Maret 2021
5	Pembuatan Berita Acara Penetapan Biaya Pendidikan Tugas Akhir	5 – 15 Maret 2021
6	Update Tagihan Biaya Pendidikan Mahasiswa Tugas Akhir oleh Direktorat Keuangan	8 – 17 Maret 2021
7	Pengumuman Hasil Keputusan Biaya Pendidikan Mahasiswa Tugas Akhir (melalui SIAK NG)	18 Maret 2021
8	Masa Pembayaran Biaya Pendidikan Mahasiswa Tugas Akhir	18 s.d. 30 Maret 2021

- g. Rekomendasi fakultas dikirimkan ke Direktur Kemahasiswaan UI untuk direview dan ditetapkan melalui surat yang ditandatangani oleh Dekan atau Wakil Dekan bersama daftar penetapan ke email: dirmawa@ui.ac.id, cc: solechan.achmad@gmail.com, rahman.r@ui.ac.id, nurul.ayu@ui.ac.id
- h. Form Form Pengajuan Biaya Pendidikan Tugas Akhir (terlampir)

SURAT PERNYATAAN
TUNDA BAYAR BIAYA PENDIDIKAN
S1 REGULER/ NON- S1 REGULER

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :

NPM (Nomor Pokok Mahasiswa) :

Fakultas/ Program Studi :

Alamat :

.....

Nomor Telepon/ Handphone/ WA :

Email :

Menyatakan,

1. Mengajukan dispensasi berupa **Tunda Bayar** Pembayaran Biaya Pendidikan Universitas Indonesia dengan skema pembayaran sebagai berikut:

Term/ Semester/ Tahun Akademik : 2 Genap 2020/2021

Besaran Total Biaya Pendidikan
(sesuai dengan tarif Biaya Pendidikan
yang ada di SIAK NG
: Rp

Terbilang :

Skema Pembayaran : Tunda Bayar s.d. 30 April 2021

2. Bersedia memenuhi semua kewajiban dalam melaksanakan registrasi administrasi, dan akan membayar/ melunasi Biaya Pendidikan periode semester/ term berjalan sesuai jadwal dan ketentuan yang berlaku
3. Bersedia menerima sanksi yang ditetapkan Universitas Indonesia berupa denda keterlambatan sebesar 50% dari kewajiban yang harus dibayarkan, apabila tidak memenuhi dan atau tidak melaksanakan pembayaran Biaya Pendidikan semester/ term berjalan sesuai dengan skema dan jadwal pembayaran

Depok,

Mengetahui/ Menyetujui,

Yang Menyatakan,

Materai cukup,

.....

.....

**DATA MAHASISWA PENGAJUAN
TUNDA BAYAR BIAYA
PENDIDIKAN**

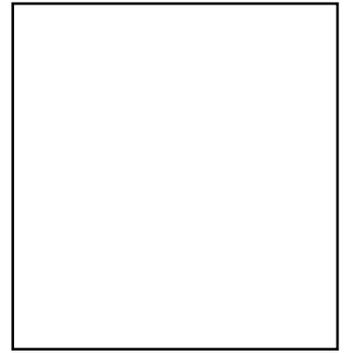
NAMA :

NPM :

FAKULTAS :

PROGRAM STUDI :

Data Diri Mahasiswa



Nama :

Fakultas/ Jurusan :

Tempat tinggal sekarang :

Nomor Telepon :

Nomor HP **aktif** :

Alamat *e-mail* **aktif** :

Anak ke : dari bersaudara

Data Diri Penanggung Biaya Pendidikan

Nama Ayah/ Wali :

Nama Ibu :

Nomor Telepon Orang Tua/Wali :

Alamat Rumah Sekarang :

Dengan ini kami sampaikan data yang diperlukan untuk pengajuan Tunda Bayar Biaya Pendidikan

I. Pekerjaan dan Penghasilan Penanggung Biaya Pendidikan

- Pekerjaan Utama Ayah / Wali :
- Jabatan :
- Golongan (jika PNS) :
- Nama Instansi/Perusahaan :

- Jenis usaha (bagi wiraswasta) :
- Jumlah karyawan (jika ada) :
- Pekerjaan lain/ sampingan (sebutkan) :
- Total Pendapatan Bruto Ayah / Wali total/bln: Rp.**

- Pekerjaan Utama Ibu / Wali :
- Jabatan :
- Golongan (jika PNS) :
- Nama Instansi/ Perusahaan :
- Jenis usaha (bagi wiraswasta) :
- Jumlah karyawan (jika ada) :
- Pekerjaan lain (sebutkan) :
- Total Pendapatan Bruto Ibu / Wali total/bln: Rp.**

- Rata-Rata Pendapatan tambahan pribadi/keluarga per bulan (misalnya hasil sewa, dll diluar penghasilan utama) : Rp.

- Penghasilan saudara yang bekerja dan belum menikah per bulan : Rp.

*coret yang tidak perlu

II. Pengeluaran dan Data Keluarga :

- Biaya hidup keluarga per bulan : Rp.
- Jumlah saudara yang masih sekolah : orang
- Detail data saudara yang masih sekolah/kuliah (Selain Mahasiswa):

Nama Anak	Jenjang Pendidikan	Biaya Sekolah/Kuliah	Keterangan
		Rp.	per bulan/semester*

***Coret yang tidak perlu**

- NPM saudara yang masih kuliah di UI dan asal Fakultas (jika ada) :
- Biaya tagihan listrik (3 bulan terakhir) :

Bulan ke	Besar tagihan listrik
1	
2	
3	

- Biaya tagihan telepon dan pulsa satu keluarga (3 bulan terakhir) :

Bulan ke	Besar tagihan telepon dan pulsa satu keluarga
1	
2	
3	

- Rata-rata besar tagihan air (PAM/Palyja) per bulan : Rp.
- Apakah Orang Tua merokok?*
- **Jika Ya, Besaran Pengeluaran untuk rokok per bulan** : Rp.
- **Jika Tidak, wajib mengisi lampiran 4 (surat pernyataan bukan perokok aktif)**
- Pengeluaran biaya makan dan minum keluarga **per hari**: Rp.
- Pengeluaran lainnya yang belum tercantum di atas : Rp.

Jelaskan

*coret yang tidak perlu

III. Status kepemilikan rumah penanggung Biaya Pendidikan sekarang :

Isi dengan tanda X

Milik sendiri (Lunas)

Milik sendiri (Cicil/KPR)

Mengontrak

Menumpang dengan saudara

Lain-lain, sebutkan

IV. Biaya pendidikan Anda ditanggung oleh :

Isi dengan tanda X

Sendiri

Orang tua

Saudara

Beasiswa, dari

V. Alat transportasi yang dipakai

VI. Keterangan Tambahan

Isi dengan tanda X sesuai dengan apa yang keluarga Anda miliki:

1. Rumah Ya Tidak Jumlah :

(jika ya, lampirkan Fotokopi PBB terakhir)

2. Tanah/sawah/kebun produktif (bukan digunakan tempat tinggal)

Ya Tidak Luas :

(jika ya, lampirkan Fotokopi PBB terakhir)

3. Tanah/sawah/kebun non produktif (bukan digunakan tempat tinggal)

Ya Tidak Luas :

(jika ya, lampirkan Fotokopi PBB terakhir)

4. Mobil Ya Tidak Jumlah :

(jika ya, harus lampirkan Fotokopi STNK yang berlaku)

Tahun keluaran mobil : tahun

5. Motor Ya Tidak Jumlah :

(jika ya, harus lampirkan Fotokopi STNK yang berlaku)

Tahun Keluaran motor : tahun

6. Air Conditioner (AC) Ya Tidak Jumlah :

7. Mesin Cuci Ya Tidak Jumlah :

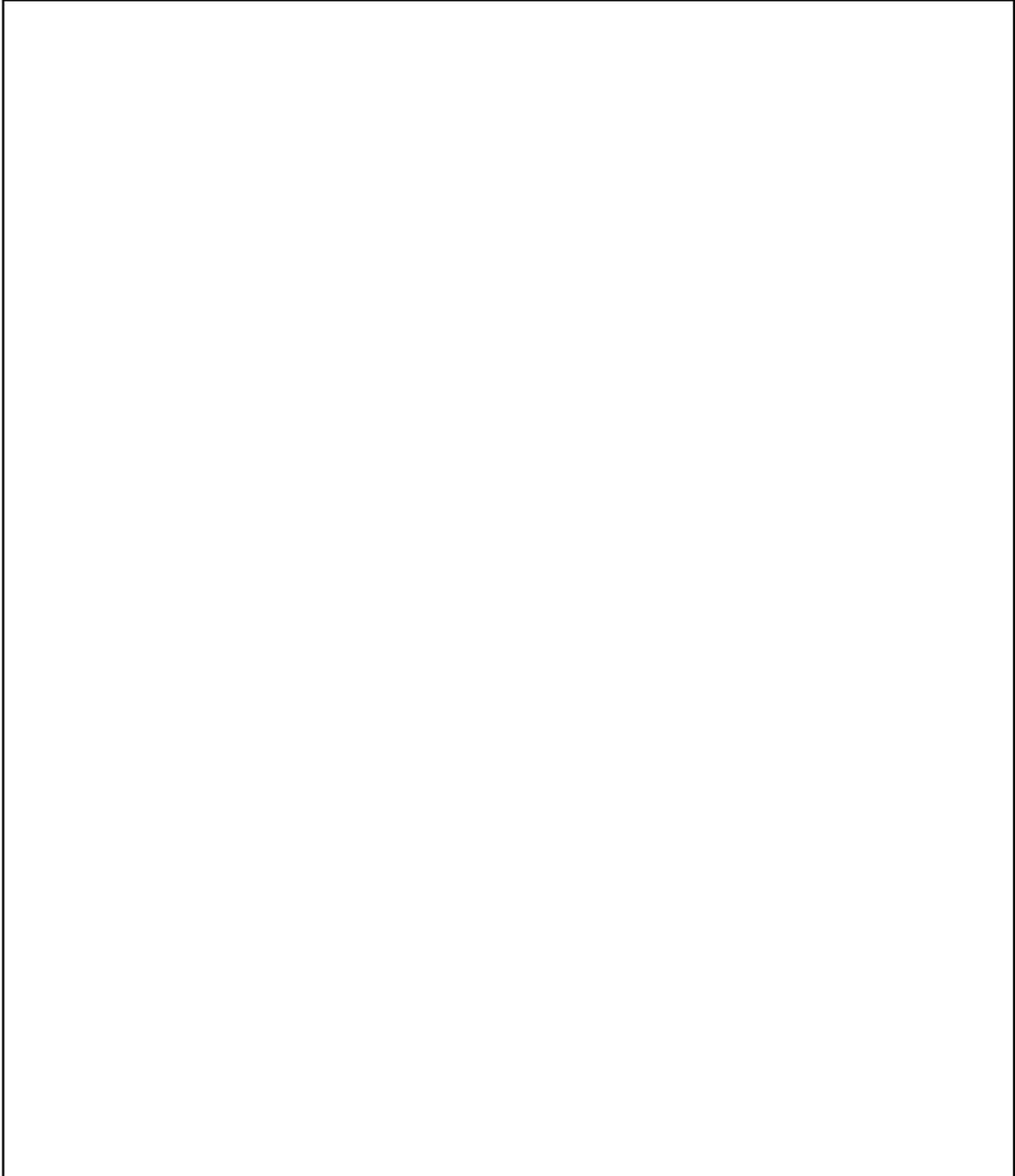
8. Laptop Ya Tidak Jumlah :

9. Asset lainnya (misal deposito, saham, reksadana, dan lainnya)

Ya Tidak

Sebutkan :

VII. Isilah dengan singkat kondisi ekonomi keluarga dan kondisi khusus yang dialami keluarga saat ini yang belum tergambar pada isian formulir di atas:

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the respondent to provide a brief description of their family's economic condition and any special circumstances not covered by the previous form sections.

VIII. Berkas yang kami lampirkan sebagai berikut:

1. Slip Gaji / Surat Keterangan Penghasilan;
2. Fotokopi Kartu Keluarga;
3. Fotokopi KTP penanggung jawab Biaya Pendidikan dan Mahasiswa;
4. Bukti Tagihan Listrik 3 (tiga) bulan;
5. Mutasi Rekening 3 (tiga) bulan terakhir;
6. SPT Terakhir;
7. Surat Pernyataan Tidak Merokok (jika orang tua/ wali tidak merokok) terlampir;
8. Foto Rumah tampak depan dan dalam;
9. Fotokopi STNK;
10. Berkas Pendukung lainnya (jika ada)

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Saya **sudah menerima dan memahami** formulir isian Form Tunda Bayar Biaya Pendidikan di Universitas Indonesia;
2. Data yang diserahkan ke Universitas Indonesia untuk persyaratan Tunda Bayar Biaya Pendidikan adalah benar dan setiap saat siap untuk diperiksa kebenarannya. Apabila terdapat ketidaksesuaian fakta atas data-data tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Menerima keputusan apapun yang ditetapkan oleh Panitia untuk Tunda Bayar Biaya Pendidikan saya. Selanjutnya, saya akan melaksanakan keputusan tersebut sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.

Demikian permohonan ini saya buat dengan sejujur-jujurnya, **tidak ada kepemilikan yang tidak saya sebutkan**, dan apabila ada informasi yang tidak benar saya siap diberi sanksi. Terima kasih.

.....,

Orang Tua/Wali Pemohon,

Pemohon,

Materi, Rp. 6.000

()

()

**SURAT KETERANGAN PENGHASILAN WARGA
RUKUN TETANGGA (RT)/ RUKUN WARGA (RW)
(Jika Tidak Ada Slip Gaji)**

Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama :
Alamat :
.....

No. Tel/HP :
Jabatan : Ketua Rt...../Rw..... Kelurahan
Kecamatan Kabupaten/ Kota
Provinsi

Menerangkan dengan sebenarnya

Nama Orang Tua/Wali :
Pekerjaan :
Alamat :
.....
No. Tel/HP :

Adalah Orang Tua/ Wali (penanggung biaya) dari

Nama Mahasiswa :
NPM :
Fakultas :
Program Studi :

Mempunyai penghasilan kotor (bruto) per bulan rata-rata sebesar Rp.....
(terbilang: rupiah)

.....

Mengetahui.
Ketua Rukun Warga,

Hormat kami,
Ketua Rukun Tetangga,

Materi, Rp. 10.000

()

()

*coret yang tidak perlu

SURAT PERNYATAAN BUKAN PEROKOK AKTIF

Sehubungan dengan pengajuan BOP Tugas Akhir di Universitas Indonesia.
Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Orang tua/ Wali dari,

Nama :

NPM :

Fakultas/ Program Studi :

Dengan ini menyatakan bahwa saya bukan perokok aktif dan tidak akan menjadi perokok aktif selama kami aktif berkuliah di Universitas Indonesia. Jika dikemudian hari ditemukan pelanggaran atas pernyataan di atas, maka saya siap menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan tanpa ada paksaan dari pihak manapun.

.....,.....20.....
Hormat Saya,

(.....)

**DATA MAHASISWA
PENGAJUAN BIAYA PENDIDIKAN
TUGAS AKHIR**

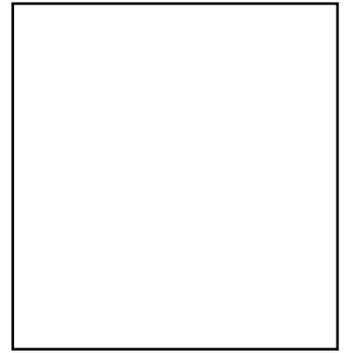
NAMA :

NPM :

FAKULTAS :

PROGRAM STUDI :

Data Diri Mahasiswa



Nama :

Fakultas/ Jurusan :

Tempat tinggal sekarang :

Nomor Telepon :

Nomor HP **aktif** :

Alamat *e-mail* **aktif** :

Anak ke : dari bersaudara

Data Diri Penanggung Biaya Pendidikan

Nama Ayah/ Wali :

Nama Ibu :

Nomor Telepon Orang Tua/Wali :

Alamat Rumah Sekarang :

Dengan ini kami sampaikan data yang diperlukan untuk menentukan besaran Biaya Operasional Pendidikan (BOP) untuk Tugas Akhir

I. Pekerjaan dan Penghasilan Penanggung Biaya Pendidikan

- Pekerjaan Utama Ayah / Wali :
- Jabatan :
- Golongan (jika PNS) :
- Nama Instansi/Perusahaan :

- Jenis usaha (bagi wiraswasta) :
- Jumlah karyawan (jika ada) :
- Pekerjaan lain/ sampingan (sebutkan) :
- Total Pendapatan Bruto Ayah / Wali total/bln: Rp.**

- Pekerjaan Utama Ibu / Wali :
- Jabatan :
- Golongan (jika PNS) :
- Nama Instansi/ Perusahaan :
- Jenis usaha (bagi wiraswasta) :
- Jumlah karyawan (jika ada) :
- Pekerjaan lain (sebutkan) :
- Total Pendapatan Bruto Ibu / Wali total/bln: Rp.**

- Rata-Rata Pendapatan tambahan pribadi/keluarga per bulan (misalnya hasil sewa, dll diluar penghasilan utama) : Rp.

- Penghasilan saudara yang bekerja dan belum menikah per bulan : Rp.

*coret yang tidak perlu

II. Pengeluaran dan Data Keluarga :

- Biaya hidup keluarga per bulan : Rp.
- Jumlah saudara yang masih sekolah : orang
- Detail data saudara yang masih sekolah/kuliah (Selain Mahasiswa):

Nama Anak	Jenjang Pendidikan	Biaya Sekolah/Kuliah	Keterangan
		Rp.	per bulan/semester*

***Coret yang tidak perlu**

- NPM saudara yang masih kuliah di UI dan asal Fakultas (jika ada) :
- Biaya tagihan listrik (3 bulan terakhir) :

Bulan ke	Besar tagihan listrik
1	
2	
3	

- Biaya tagihan telepon dan pulsa satu keluarga (3 bulan terakhir) :

Bulan ke	Besar tagihan telepon dan pulsa satu keluarga
1	
2	
3	

- Rata-rata besar tagihan air (PAM/Palyja) per bulan : Rp.
- Apakah Orang Tua merokok?*
- **Jika Ya, Besaran Pengeluaran untuk rokok per bulan : Rp.**
- **Jika Tidak, wajib mengisi lampiran 4 (surat pernyataan bukan perokok aktif)**
- Pengeluaran biaya makan dan minum keluarga **per hari**: Rp.
- Pengeluaran lainnya yang belum tercantum di atas : Rp.

Jelaskan

*coret yang tidak perlu

III. Status kepemilikan rumah penanggung Biaya Pendidikan sekarang :

Isi dengan tanda X

Milik sendiri (Lunas)

Milik sendiri (Cicil/KPR)

Mengontrak

Menumpang dengan saudara

Lain-lain, sebutkan

IV. Biaya pendidikan Anda ditanggung oleh :

Isi dengan tanda X

Sendiri

Orang tua

Saudara

Beasiswa, dari

V. Alat transportasi yang dipakai

VI. Keterangan Tambahan

Isi dengan tanda X sesuai dengan apa yang keluarga Anda miliki:

1. Rumah Ya Tidak Jumlah :

(jika ya, lampirkan Fotokopi PBB terakhir)

2. Tanah/sawah/kebun produktif (bukan digunakan tempat tinggal)

Ya Tidak Luas :

(jika ya, lampirkan Fotokopi PBB terakhir)

3. Tanah/sawah/kebun non produktif (bukan digunakan tempat tinggal)

Ya Tidak Luas :

(jika ya, lampirkan Fotokopi PBB terakhir)

4. Mobil Ya Tidak Jumlah :

(jika ya, harus lampirkan Fotokopi STNK yang berlaku)

Tahun keluaran mobil : tahun

5. Motor Ya Tidak Jumlah :

(jika ya, harus lampirkan Fotokopi STNK yang berlaku)

Tahun Keluaran motor : tahun

6. Air Conditioner (AC) Ya Tidak Jumlah :

7. Mesin Cuci Ya Tidak Jumlah :

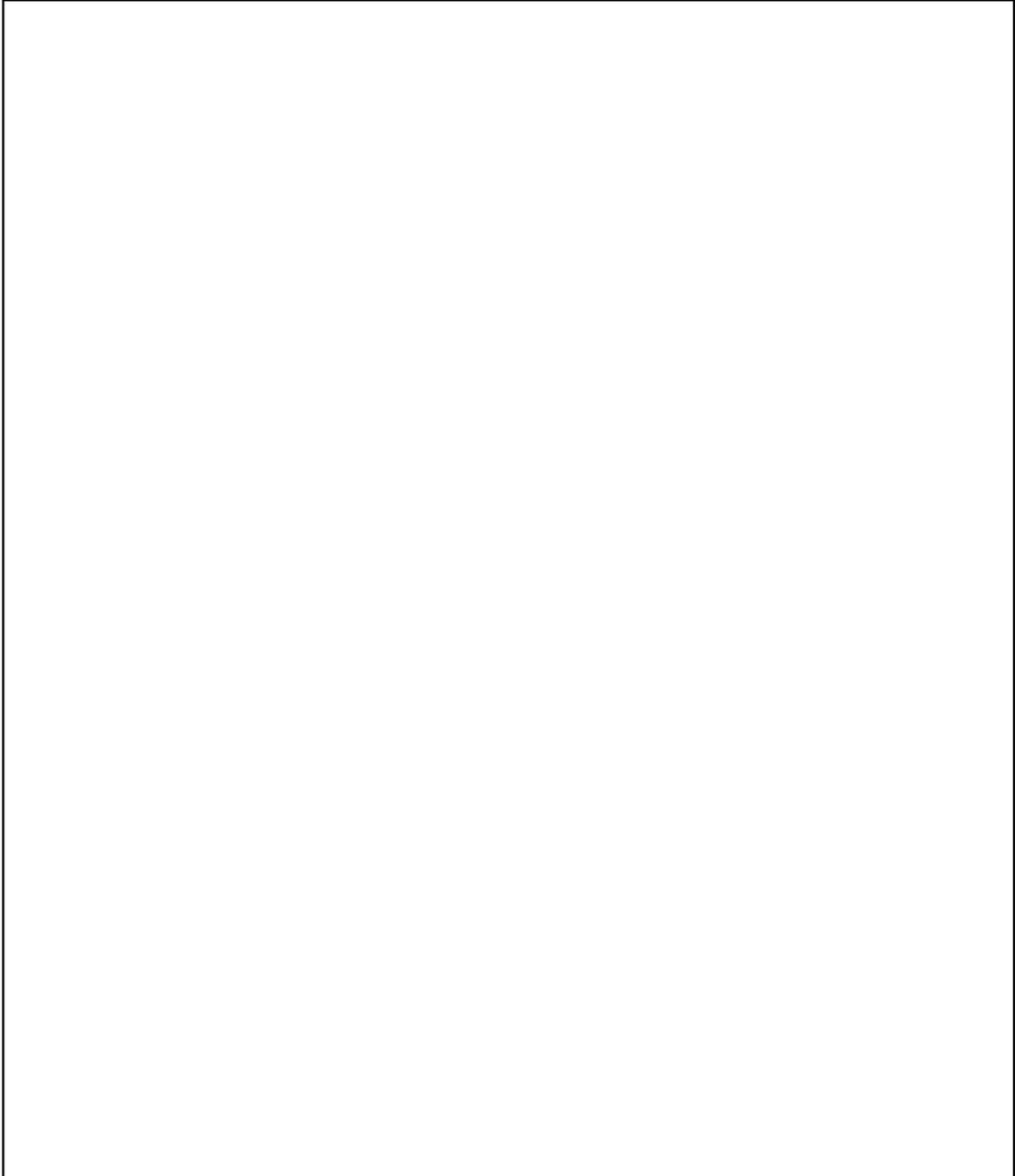
8. Laptop Ya Tidak Jumlah :

9. Asset lainnya (misal deposito, saham, reksadana, dan lainnya)

Ya Tidak

Sebutkan :

VII. Isilah dengan singkat kondisi ekonomi keluarga dan kondisi khusus yang dialami keluarga saat ini yang belum tergambar pada isian formulir di atas:

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the respondent to provide a brief description of their family's economic condition and any special circumstances not covered by the previous form sections.

VIII. Berkas yang kami lampirkan sebagai berikut:

1. Slip Gaji / Surat Keterangan Penghasilan;
2. Fotokopi Kartu Keluarga;
3. Fotokopi KTP penanggung jawab Biaya Pendidikan dan Mahasiswa;
4. Bukti Tagihan Listrik 3 (tiga) bulan;
5. Mutasi Rekening 3 (tiga) bulan terakhir;
6. SPT Terakhir;
7. Surat Pernyataan Tidak Merokok (jika orang tua/ wali tidak merokok) terlampir;
8. Foto Rumah tampak depan dan dalam;
9. Fotokopi STNK;
10. Berkas Pendukung lainnya (jika ada)

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Saya **sudah menerima dan memahami** formulir isian Form penentuan besaran Biaya Pendidikan Tugas Akhir di Universitas Indonesia;
2. Data yang diserahkan ke Universitas Indonesia untuk persyaratan penentuan besaran Biaya Pendidikan adalah benar dan setiap saat siap untuk diperiksa kebenarannya. Apabila terdapat ketidaksesuaian fakta atas data-data tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Menerima keputusan apapun yang ditetapkan oleh Panitia untuk Biaya Pendidikan Tugas Akhir saya. Selanjutnya, saya akan melaksanakan keputusan tersebut sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.

IX. Pengajuan Besaran Biaya Pendidikan Tugas Akhir Semester Genap TA 2020/2021

Dengan ini saya mengajukan Besaran Biaya Pendidikan per Semester dengan besaran sebagai berikut:

Biaya Operasional Pendidikan (BOP) : Rp.

Terbilang:.....

Demikian permohonan ini saya buat dengan sejujur-jujurnya, **tidak ada kepemilikan yang tidak saya sebutkan**, dan apabila ada informasi yang tidak benar saya siap diberi sanksi.

.....,

Orang Tua/Wali Pemohon,

Pemohon,

Materi, Rp. 6.000

()

()

**SURAT KETERANGAN PENGHASILAN WARGA
RUKUN TETANGGA (RT)/ RUKUN WARGA (RW)
(Jika Tidak Ada Slip Gaji)**

Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama :
Alamat :
.....

No. Tel/HP :
Jabatan : Ketua Rt...../Rw..... Kelurahan
Kecamatan Kabupaten/ Kota
Provinsi

Menerangkan dengan sebenarnya

Nama Orang Tua/Wali :
Pekerjaan :
Alamat :
.....
No. Tel/HP :

Adalah Orang Tua/ Wali (penanggung biaya) dari

Nama Mahasiswa :
NPM :
Fakultas :
Program Studi :

Mempunyai penghasilan kotor (bruto) per bulan rata-rata sebesar Rp.....
(terbilang: rupiah)

.....,

Mengetahui.
Ketua Rukun Warga,

Hormat kami,
Ketua Rukun Tetangga,

Materi, Rp. 10.000

()

()

*coret yang tidak perlu

SURAT PERNYATAAN BUKAN PEROKOK AKTIF

Sehubungan dengan pengajuan BOP Tugas Akhir di Universitas Indonesia.
Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Orang tua/ Wali dari,

Nama :

NPM :

Fakultas/ Program Studi :

Dengan ini menyatakan bahwa saya bukan perokok aktif dan tidak akan menjadi perokok aktif selama kami aktif berkuliah di Universitas Indonesia. Jika dikemudian hari ditemukan pelanggaran atas pernyataan di atas, maka saya siap menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan tanpa ada paksaan dari pihak manapun.

.....,.....20.....
Hormat Saya,

(.....)