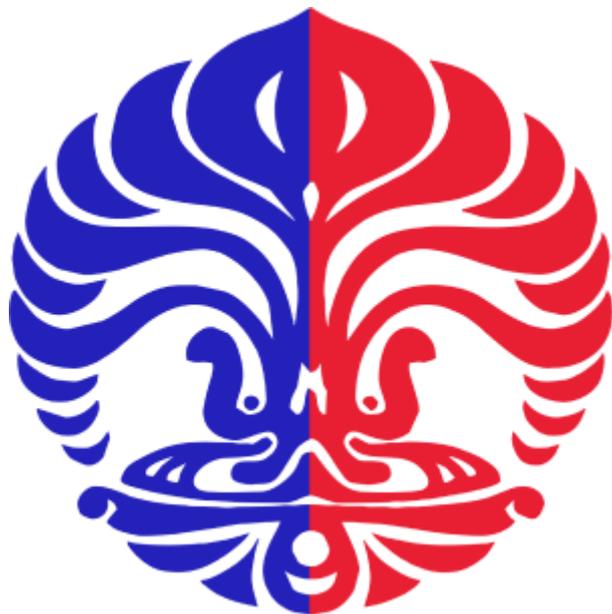


User Manual

Aplikasi Pemantauan Studi Mandiri dan Publikasi Ilmiah



Fakultas Ilmu Komputer Universitas
Indonesia

Daftar Isi

Pemantauan Publikasi Ilmiah (PPI)	3
Login SSO	3
Logout	3
1. Manuals Mahasiswa	3
A. Membuat Publikasi Ilmiah	3
B. Melihat Publikasi Ilmiah	4
C. Mengajukan Konfirmasi Publikasi Ilmiah	4
D. Edit Publikasi Ilmiah	5
E. Mengubah Status Publikasi Ilmiah	5
F. Menambah Detail Publikasi Ilmiah berstatus PUBLISHED	6
G. Membuat Studi Mandiri	6
H. Melihat Studi Mandiri yang Dibuat	6
2. Manuals Dosen	7
A. Membuat Publikasi Ilmiah	7
B. Melihat Publikasi Ilmiah yang Dibuat Dosen	7
C. Mengajukan Konfirmasi Publikasi Ilmiah ke Dosen Partner	7
D. Edit Publikasi Ilmiah yang Dibuat Dosen	8
E. Mengubah Status Publikasi Ilmiah yang Dibuat Dosen	8
F. Menambah Detail Publikasi Ilmiah berstatus PUBLISHED yang Dibuat Dosen	9
G. Melihat Studi Mandiri yang Dibimbing	9
H. Melihat Publikasi Ilmiah yang Dibimbing	9
I. Melihat Permintaan Persetujuan Bimbingan Publikasi Ilmiah	10
J. Konfirmasi Permintaan Persetujuan Bimbingan	10



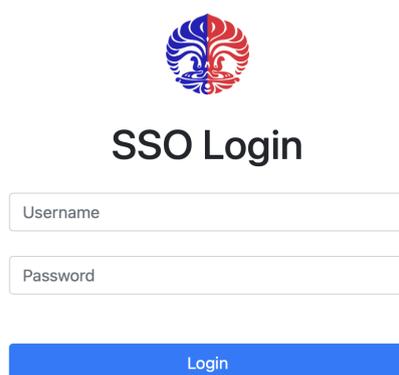
Pemantauan Publikasi Ilmiah (PPI)

Pemantauan Publikasi Ilmiah merupakan sebuah aplikasi berbasis website yang digunakan oleh mahasiswa Magister Ilmu Komputer, Magister Teknologi Informasi, Doktor Ilmu Komputer, dan Dosen untuk melakukan pemantauan pada bimbingan dan perkembangan Publikasi Ilmiah (Jurnal dan Proceeding) dan Studi Mandiri. Website Pemantauan Publikasi Ilmiah dapat diakses [di sini](#).

Login SSO

Guest dapat melakukan login menggunakan SSO pada halaman login pada saat pertama kali membuka [website PPI](#). Guest akan diminta untuk mengisi *username* dan *password* SSO, jika seluruh field sudah terisi *guest* dapat menekan tombol "Login".

Selamat datang di PPI



Gambar i. Halaman Login

Logout

Pengguna yang sudah melakukan login dapat melakukan logout dengan menekan tombol "Logout" yang ada pada *navigation bar*.



Gambar ii. Navigation Bar

1. Manuals Mahasiswa

A. Membuat Publikasi Ilmiah

Pada *navigation bar*, tekan tombol "Publikasi Ilmiah". Lalu tekan tombol "Buat Draft Jurnal" atau "Buat Draft Proceeding" sesuai kebutuhan mahasiswa.



Selamat Datang, Mahasiswa Baik

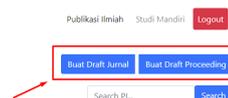
Gambar 1.1. Navigation Bar Publikasi Ilmiah (Mahasiswa)



Publikasi Ilmiah Dibuat

Publikasi Jurnal

Gambar 1.2. Buat Publikasi (Mahasiswa)



Setelah itu, isi seluruh field yang tersedia dan menekan tombol "Submit" untuk membuat Publikasi Ilmiah.



Buat Draft Paper Jurnal

Judul:

Topik:

Nama:

Dosen:

Abstrak:

PDF File: Paper baru.pdf

Gambar 1.3. Form Publikasi Ilmiah

B. Melihat Publikasi Ilmiah

Pada *navigation bar*, tekan tombol "Publikasi Ilmiah". Akan muncul Publikasi Ilmiah yang telah dibuat mahasiswa dalam bentuk tabel. Mahasiswa juga dapat melihat Detail Publikasi Ilmiah dengan menekan judul dari Publikasi Ilmiah yang ingin dilihat.

Publikasi Ilmiah Dibuat

[Buat Draft Jurnal](#) [Buat Draft Proceeding](#)

Publikasi Jurnal

Semester ↑	Judul ↑	Topik ↑	Status ↑	Nama Jurnal ↑	Volume Jurnal	Tahun Jurnal ↑	PDF Publikasi	Bukti Status
----- ↓	<input type="text"/>	<input type="text"/>	----- ↓	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Search"/>	
2022-23/Genap	TDD: Test First, Code Later	Test-Driven Development	Published	Pilih salah satu...	4	2022	Lihat PDF	Lihat Bukti
2022-23/Genap	Refactoring & Design Patterns	Design Pattern	Confirmed	None	None	None	Lihat PDF	

Gambar 1.4. Daftar Publikasi Ilmiah (Mahasiswa)

C. Mengajukan Konfirmasi Publikasi Ilmiah

Pada halaman detail Publikasi Ilmiah, tekan tombol "Ajukan Konfirmasi" yang ada pada detail Publikasi Ilmiah status Draft. (Lihat cara membuka detail Publikasi Ilmiah [di sini](#)). Dan, Sistem akan mengirimkan notifikasi pengajuan konfirmasi bimbingan Publikasi Ilmiah kepada Dosen Pembimbing terkait.

Detail Publikasi Jurnal

Advanced Git

Status: **Draft**

Semester: 2022-23/Genap

Abstrak: Git merupakan sebuah tool yang dapat programmer gunakan dalam proses pengembangan software. Git merupakan Distributed Version Control System yang bertujuan untuk mencatat perubahan-perubahan pada proyek yang dikerjakan. Dalam Git, kita dapat membuat proyek untuk individu maupun untuk dikerjakan bersama tim menggunakan Git Group.

Topik: Git Command

Dosen: Adi Rasayi Dina

PDF Publikasi: [pdfs/Git_Command_Publikasi.pdf](#)

Created at: June 5, 2023, 11:31 p.m.

Modified at: June 5, 2023, 11:31 p.m.

Detail Publikasi Jurnal

Advanced Git

Status: **Awaiting_Dosen**

Semester: 2022-23/Genap

Abstrak: Git merupakan sebuah tool yang dapat programmer gunakan dalam proses pengembangan software. Git merupakan Distributed Version Control System yang bertujuan untuk mencatat perubahan-perubahan pada proyek yang dikerjakan. Dalam Git, kita dapat membuat proyek untuk individu maupun untuk dikerjakan bersama tim menggunakan Git Group.

Topik: Git Command

Dosen: Adi Rasayi Dina

PDF Publikasi: [pdfs/Git_Command_Publikasi.pdf](#)

Created at: June 5, 2023, 11:31 p.m.

Modified at: June 5, 2023, 11:34 p.m.

Berhasil melakukan aksi pada publikasi ilmiah ini

Gambar 1.5. Detail Publikasi Jurnal



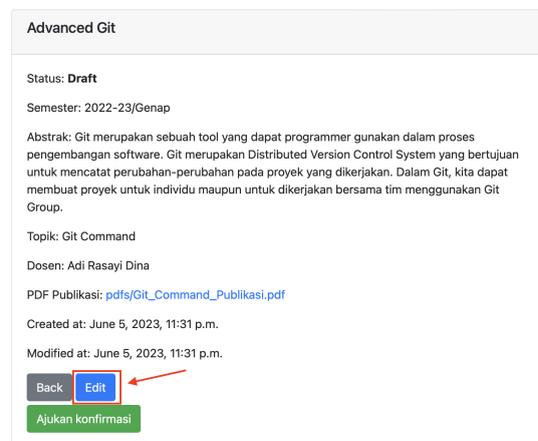


Gambar 1.6. Contoh email yang dikirim oleh sistem

D. Edit Publikasi Ilmiah

Pada halaman detail Publikasi Ilmiah, tekan tombol "Edit" yang ada pada detail Publikasi Ilmiah (lihat cara membuka detail Publikasi Ilmiah [di sini](#)). Isi field yang ingin Anda ubah lalu tekan tombol "Submit" jika sudah selesai melakukan perubahan. Setelah itu, sistem akan otomatis menyimpan perubahan.

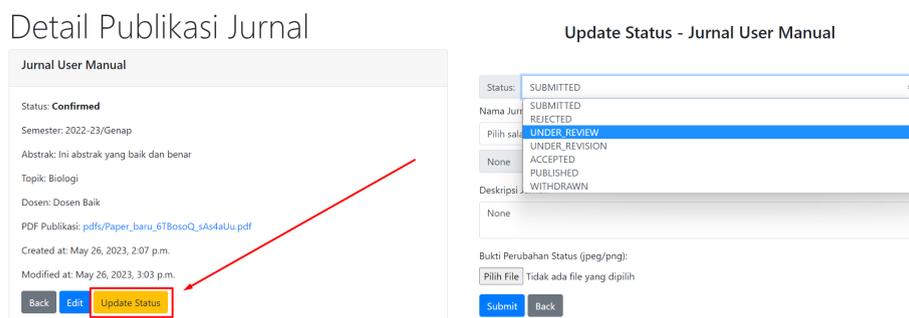
Detail Publikasi Jurnal



Gambar 1.7. Edit Publikasi Ilmiah

E. Mengubah Status Publikasi Ilmiah

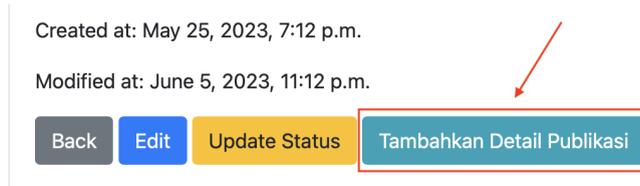
Pada halaman detail publikasi ilmiah dengan status selain "Draft", "Awaiting Dosen", dan "Rejected Dosen", tekan tombol "Update Status". Lalu, pilih status publikasi ilmiah yang Anda inginkan serta mengisi field yang tersedia (tidak wajib mengisi semua). Jika sudah selesai, tekan tombol "Submit" untuk mengubah status.



Gambar 1.8. Mengubah Status Publikasi Ilmiah

F. Menambah Detail Publikasi Ilmiah berstatus PUBLISHED

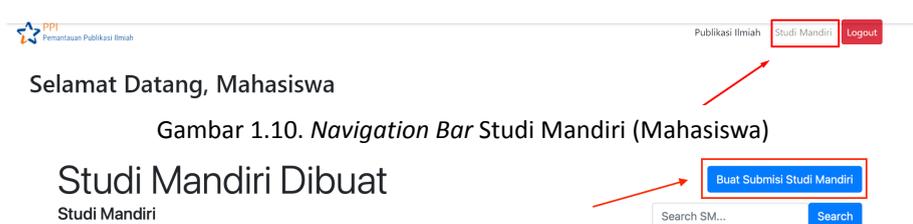
Pada halaman detail publikasi ilmiah dengan status PUBLISHED, tekan tombol "Tambahkan Detail Publikasi". Isi field yang tersedia (tidak wajib mengisi semua). Jika sudah selesai, tekan "Submit" untuk menyimpan data detail publikasi ilmiah.



Gambar 1.9. Tambahkan Detail Publikasi

G. Membuat Studi Mandiri

Pada navigation bar, tekan tombol "Studi Mandiri". Lalu menekan tombol "Buat Submisi Studi Mandiri"



Gambar 1.10. Navigation Bar Studi Mandiri (Mahasiswa)

Gambar 1.11. Buat Studi Mandiri (Mahasiswa)

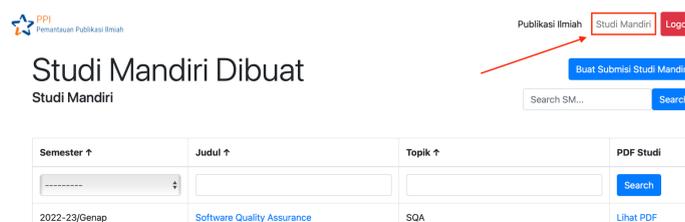
Setelah itu, isi seluruh field yang tersedia dan menekan tombol "Submit" untuk membuat Studi Mandiri.

The screenshot shows the 'Buat Submisi Studi Mandiri' form. It includes a dropdown menu for 'Semester' set to '2022-23/Genap'. Below are input fields for 'Judul', 'Topik', 'Nama', and 'Dosen'. There is a large text area for 'Abstrak'. At the bottom, there is a 'PDF Studi:' section with a 'Choose File' button and 'no file selected' text. At the very bottom are 'Submit' and 'Back' buttons.

Gambar 1.12. Form Studi Mandiri

H. Melihat Studi Mandiri yang Dibat

Pada navigation bar, tekan tombol "Studi Mandiri". Akan muncul Studi Mandiri yang telah dibuat mahasiswa dalam bentuk tabel. Mahasiswa juga dapat melihat Detail Studi Mandiri dengan menekan judul dari Studi Mandiri yang ingin dilihat.



Gambar 1.13. Tabel Studi Mandiri (Mahasiswa)

2. Manuals Dosen

A. Membuat Publikasi Ilmiah

Pada *navigation bar*, tekan tombol "Buat Publikasi". Lalu tekan tombol "Buat Draft Jurnal" atau "Buat Draft Proceeding" sesuai kebutuhan dosen.

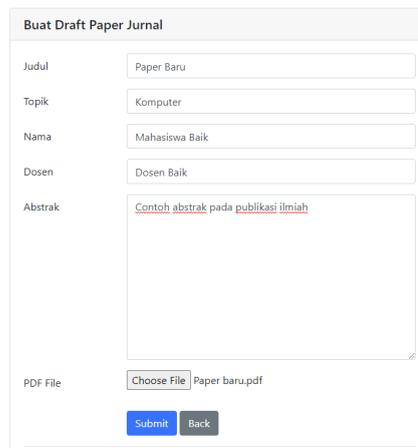


Gambar 2.1. Navigation Bar Publikasi Ilmiah (Dosen)



Gambar 2.2. Buat Publikasi (Dosen)

Setelah itu, dosen akan mengisi seluruh field yang tersedia dan menekan tombol "Submit" untuk membuat Publikasi Ilmiah sesuai field yang diisi.



Buat Draft Paper Jurnal

Judul: Paper Baru

Topik: Komputer

Nama: Mahasiswa Baik

Dosen: Dosen Baik

Abstrak: [Contoh abstrak pada publikasi ilmiah](#)

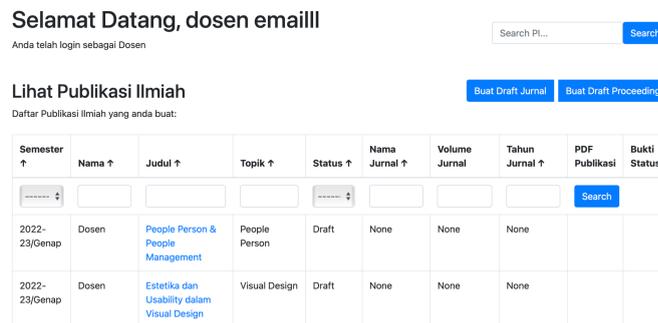
PDF File: Choose File | Paper baru.pdf

Submit Back

Gambar 2.3. Form Publikasi Ilmiah

B. Melihat Publikasi Ilmiah yang Dibuat Dosen

Pada *navigation bar*, tekan tombol "Buat Publikasi". Akan muncul Publikasi Ilmiah yang telah dibuat dosen dalam bentuk tabel. Dosen juga dapat melihat Detail Publikasi Ilmiah dengan menekan judul dari Publikasi Ilmiah yang ingin dilihat.



Selamat Datang, dosen emaiiii

Anda telah login sebagai Dosen

Search Pl... Search

Lihat Publikasi Ilmiah

Buat Draft Jurnal Buat Draft Proceeding

Daftar Publikasi Ilmiah yang anda buat:

Semester ↑	Nama ↑	Judul ↑	Topik ↑	Status ↑	Nama Jurnal ↑	Volume Jurnal	Tahun Jurnal ↑	PDF Publikasi	Bukti Status
2022-23/Genap	Dosen	People Person & People Management	People Person	Draft	None	None	None		
2022-23/Genap	Dosen	Estetika dan Usability dalam Visual Design	Visual Design	Draft	None	None	None		

Gambar 2.4. Daftar Publikasi Ilmiah (Dosen)

C. Mengajukan Konfirmasi Publikasi Ilmiah ke Dosen Partner

Pada halaman detail Publikasi Ilmiah, tekan tombol "Ajukan Konfirmasi" yang ada pada detail Publikasi Ilmiah status Draft. (Lihat cara membuka detail Publikasi Ilmiah [di sini](#)). Dan, Sistem akan mengirimkan notifikasi pengajuan konfirmasi bimbingan Publikasi Ilmiah kepada Dosen Partner terkait.



Detail Publikasi Jurnal

Paper baru

Status: **Draft**

Abstrak: Ini contoh abstrak publikasi ilmiah

Topik: Komputer

Dosen: dosen baru

File: [pdfs/Paper_baru.pdf](#)

Created at: May 22, 2023, 9:23 p.m.

Modified at: May 22, 2023, 9:23 p.m.

[Back](#) [Edit](#)

[Ajukan konfirmasi](#)

Detail Publikasi Jurnal

Paper baru

Status: **Awaiting Dosen**

Abstrak: Ini contoh abstrak publikasi ilmiah

Topik: Komputer

Dosen: dosen baru

File: [pdfs/Paper_baru.pdf](#)

Created at: May 22, 2023, 9:23 p.m.

Modified at: May 22, 2023, 9:26 p.m.

[Back](#) [Edit](#)

Berhasil melakukan aksi pada publikasi ilmiah ini

Gambar 2.5. Detail Publikasi Jurnal



Gambar 2.6. Contoh email yang dikirim oleh sistem

D. Edit Publikasi Ilmiah yang Dibuat Dosen

Pada halaman detail Publikasi Ilmiah, tekan tombol "Edit" yang ada pada detail Publikasi Ilmiah (lihat cara membuka detail Publikasi Ilmiah [di sini](#)). Isi field yang ingin diubah lalu tekan tombol "Submit" jika sudah selesai melakukan perubahan. Setelah itu, sistem akan otomatis menyimpan perubahan.

Detail Publikasi Jurnal

Advanced Git

Status: **Draft**

Semester: 2022-23/Genap

Abstrak: Git merupakan sebuah tool yang dapat programmer gunakan dalam proses pengembangan software. Git merupakan Distributed Version Control System yang bertujuan untuk mencatat perubahan-perubahan pada proyek yang dikerjakan. Dalam Git, kita dapat membuat proyek untuk individu maupun untuk dikerjakan bersama tim menggunakan Git Group.

Topik: Git Command

Dosen: Adi Rasayi Dina

PDF Publikasi: [pdfs/Git_Command_Publikasi.pdf](#)

Created at: June 5, 2023, 11:31 p.m.

Modified at: June 5, 2023, 11:31 p.m.

[Back](#) [Edit](#) [Ajukan konfirmasi](#)

Gambar 2.7. Edit Publikasi Ilmiah

E. Mengubah Status Publikasi Ilmiah yang Dibuat Dosen

Pada halaman detail publikasi ilmiah dengan status selain "Draft", "Awaiting Dosen", dan "Rejected Dosen", tekan tombol "Update Status". Lalu, pilih status publikasi ilmiah yang Anda inginkan serta mengisi field yang tersedia (tidak wajib mengisi semua). Jika sudah selesai, tekan tombol "Submit" untuk mengubah status.

Detail Publikasi Jurnal

Jurnal User Manual

Status: **Confirmed**

Semester: 2022-23/Genap

Abstrak: Ini abstrak yang baik dan benar

Topik: Biologi

Dosen: Dosen Baik

PDF Publikasi: pdfs/Paper_baru_61BosoQ_3A64Uu.pdf

Created at: May 26, 2023, 2:07 p.m.

Modified at: May 26, 2023, 3:03 p.m.

Buttons: Back, Edit, Update Status

Update Status - Jurnal User Manual

Status: SUBMITTED

Nama Jurn: SUBMITTED

Pilih sal: UNDER_REVIEW

None: ACCEPTED, PUBLISHED, WITHDRAWN

Deskripsi: None

Bukti Perubahan Status (jpeg/png):

Pilih File: Tidak ada file yang dipilih

Buttons: Submit, Back

Gambar 2.8. Mengubah Status Publikasi Ilmiah

F. Menambah Detail Publikasi Ilmiah berstatus PUBLISHED yang Dibuat Dosen

Pada halaman detail publikasi ilmiah dengan status PUBLISHED, tekan tombol "Tambahkan Detail Publikasi". Isi field yang tersedia (tidak wajib mengisi semua). Jika sudah selesai, tekan "Submit" untuk menyimpan data detail publikasi ilmiah.

Created at: May 25, 2023, 7:12 p.m.

Modified at: June 5, 2023, 11:12 p.m.

Buttons: Back, Edit, Update Status, Tambahkan Detail Publikasi

Gambar 2.9. Tambahkan Detail Publikasi

G. Melihat Studi Mandiri yang Dibimbing

Pada *navigation bar*, tekan tombol "Studi Mandiri". Akan muncul Studi Mandiri yang dibimbing dosen dalam bentuk tabel. Dosen juga dapat melihat Detail Studi Mandiri dengan menekan judul dari Studi Mandiri yang ingin dilihat.

Studi Mandiri Dibimbing

Buttons: Buat Publikasi, Permintaan Persetujuan Bimbingan, Publikasi Ilmiah, Studi Mandiri, Logout

Search SM... Search

Semester ↑	Nama ↑	Judul ↑	Topik ↑	PDF Studi
2022-23/Genap	Adira Sayidina	Software Quality Assurance	SQA	Lihat PDF

Gambar 2.10. Daftar Studi Mandiri Dibimbing

H. Melihat Publikasi Ilmiah yang Dibimbing

Pada *navigation bar*, tekan tombol "Studi Mandiri". Akan muncul Studi Mandiri yang dibimbing dosen dalam bentuk tabel. Dosen juga dapat melihat Detail Studi Mandiri dengan menekan judul dari Studi Mandiri yang ingin dilihat.

Publikasi Ilmiah Dibimbing

Buttons: Buat Publikasi, Permintaan Persetujuan Bimbingan, Publikasi Ilmiah, Studi Mandiri, Logout

Konfirmasi Bimbingan

Search PI... Search

Semester ↑	Nama ↑	Judul ↑	Topik ↑	Status ↑	Nama Jurnal ↑	Volume Jurnal ↑	Tahun Jurnal ↑	PDF Publikasi	Bukti Status
2022-23/Genap	Adira Sayidina	Advanced Git	Git Command	Confirmed	None	None	None	Lihat PDF	

Publikasi Proceeding

Gambar 2.11. Daftar Publikasi Ilmiah Dibimbing

I. Melihat Permintaan Persetujuan Bimbingan Publikasi Ilmiah

Pada *navigation bar*, tekan tombol "Permintaan Persetujuan Bimbingan". Akan muncul Publikasi Ilmiah yang diajukan untuk bimbingan. Dosen juga dapat melihat Detail Publikasi Ilmiah dengan menekan judul dari Publikasi Ilmiah yang ingin dilihat.



Gambar 2.12. Permintaan Persetujuan Bimbingan Publikasi Ilmiah

J. Konfirmasi Permintaan Persetujuan Bimbingan

Pada halaman detail Publikasi Ilmiah dengan status "Awaiting Dosen", centang "Konfirmasi perubahan status" dan pilih "Terima" untuk konfirmasi atau "Tolak" untuk menolak bimbingan Publikasi Ilmiah.

Detail Publikasi Jurnal

Gambar 2.13. Konfirmasi Permintaan Persetujuan Bimbingan